# Tuteurs d'alternants : faire progresser vers l'autonomie

Comment transmettre son métier sans tout faire à la place de l'alternant ? Cette formation aide à poser un cadre clair, à expliquer les gestes et les attentes, puis à faire réfléchir l'alternant pour qu'il gagne en autonomie. Le travail part des situations de tutorat des participants.

| | |
|---|---|
| **Format** | 7 heures - 1 jour - Présentiel. 75 % de pratique. |
| **Public** | Tuteurs, maîtres d'apprentissage et collaborateurs qui accompagnent un alternant, avec ou sans responsabilité hiérarchique. |
| **Objectifs** | Préparer l'arrivée de l'alternant et clarifier ce qui est attendu. Expliquer le métier et vérifier ce qui a été compris. Savoir quand intervenir, quand laisser essayer et comment réagir face aux erreurs. |
| **Prérequis** | Aucun prérequis en management ou en pédagogie. Il est utile de venir avec une activité métier à transmettre. |
| **Effectifs** | **Inter :** 4 participants maximum. **Intra :** 4 à 6 participants maximum. |
| **Tarifs HT** | **Inter :** 850 € (1 pers.), 1 550 € (2 pers.), 1 990 € (3 pers.). Inclus : café d'accueil, viennoiseries, déjeuner au restaurant, boissons, terrasse et stationnement.<br>**Intra :** 2 090 € pour 4 à 6 participants. |
| **Suivi** | Questionnaire préparatoire en ligne. Feuille de progression sur trente jours, à utiliser avec l'alternant. Un échange collectif de deux heures à J+30 est inclus, en visio avec le formateur, pour revenir sur les situations rencontrées et ajuster les pratiques. |
| **Qualité** | Qualiopi processus certifié — Organisme certifié Qualiopi n° 713211-1. |

## Informations pratiques

Stationnement voiture, vélo et moto. En bus : arrêt "Gare", ligne 50, à 600 mètres.

Les places sont indiquées dans l'agenda inter. Intra dans vos locaux, en Hauts-de-France.

**Contact :** 03 20 06 88 25, 58 rue Guillaume Werniers, 59800 Lille.

## Agenda inter-entreprises

**Consulter les sessions**

Quasar, 58 rue Guillaume Werniers, 59800 Lille (siège social). SIRET : 878 591 890 00016 RCS Lille Métropole. Déclaration OF n° 32591060859.

# Contenu de la formation

Le matin : accueil de l'alternant, transmission du métier et adaptation de l'accompagnement. L'après-midi : faire réfléchir, traiter les erreurs et organiser la progression. Les outils sont construits à partir d'une situation de tutorat.

| | |
|---|---|
| **1. Poser le rôle du tuteur et le cadre de travail** | Préciser ce que l'alternant doit produire et apprendre, les règles qui ne se discutent pas, ce qu'il peut décider seul et quand il doit demander de l'aide. Distinguer le rôle du tuteur, du manager et du CFA ou de l'organisme de formation. Préparer un entretien d'accueil. Outil : fiche de cadre partagé. |
| **2. Rendre l'entreprise et le métier compréhensibles** | À partir d'une activité connue, distinguer ce que l'alternant doit comprendre de l'entreprise et ce qu'il doit apprendre du métier. Outil : grille entreprise et métier, et mission de découverte. |
| **3. Passer du directif au participatif à bon escient** | Distinguer ce qu'il faut montrer, expliquer, faire proposer ou laisser décider. Adapter l'accompagnement à ce que l'alternant connaît déjà du métier. Rejouer un entretien de mise au travail. Outil : fiche de tâche formatrice. |
| **4. Faire réfléchir et apprendre dans le travail** | Apporter le repère qui manque, puis aider l'alternant à construire son raisonnement. Débriefer en quatre temps : faits, analyse, apprentissage, prochain essai. Outil : trame de questionnement. |
| **5. Traiter les erreurs et tenir le cadre** | Distinguer une consigne mal comprise, un manque de compétence, un problème de moyens et le non-respect d'une règle connue. Repérer les situations dans lesquelles passer le relais au manager. Outil : trame de retour factuel. |
| **6. Organiser la progression et vérifier les acquis** | Construire un plan de progression sur trente jours, selon le rythme de présence en entreprise et le parcours de formation. La journée se termine par une mise en situation courte. Outil : feuille de progression à trente jours. |

## Modalités

- Présentiel, 7 heures, 1 jour, 75 % de pratique.
- Les participants travaillent à partir de leurs situations de tutorat.
- Échange collectif de deux heures à J+30, inclus, en visio avec le formateur.
- La formation et le suivi sont assurés par le même formateur Quasar.

## Préparation et évaluation

- Questionnaire préparatoire en ligne.
- En intra, un échange préalable avec les RH ou le responsable précise le cadre de la mission.
- Les exercices et une mise en situation finale apprécient les acquis.

## Contact

Quasar, 58 rue Guillaume Werniers, 59800 Lille.
03 20 06 88 25.
quasar-coaching.fr/formation-tuteurs-alternants-lille.html

## La fiche sur le site



Ouvrir la page dédiée