


# Délégation managériale

## Confier, cadrer et piloter

Une journée très pratique pour préparer et cadrer une délégation, clarifier les rôles, piloter sans micro-manager et prévenir la délégation inversée.

Formation préparée en amont à partir des besoins du participant et des attentes de son entreprise.  
**Vous savez qui vous accompagne, avant, pendant et après la formation.**

<b>Format</b>	1 jour, 7 heures, 100 % présentiel, 75% de pratique.
<b>Public visé</b>	Managers et chefs de projet opérationnels souhaitant installer une relation de travail efficace avec leurs collaborateurs : posture managériale, écoute active, entretiens clés.
<b>Prérequis</b>	Aucun diplôme requis. Être déjà manager, ou en prise de poste, aide. Les participants viennent avec leurs cas concrets.
<b>Effectifs</b>	<b>Inter-entreprises</b> : 4 stagiaires max. <b>Intra-entreprise</b> : 4 à 8 participants.
<b>Tarifs</b>	• <b>Inter</b> : 690 € HT pour 1 stagiaire, 1 210 € HT pour 2, 1 540 € HT pour 3. Restaurant et boissons inclus. • <b>Intra</b> : 1 590 € HT pour 4 à 8 participants.
<b>Transfert</b>	Alignement en amont avec RH, DG ou N+1 pour intégrer le vocabulaire, les rituels et les priorités. Travail préparatoire individuel des stagiaires à J-15 (questionnaire sécurisé). Retour d'expérience collectif à J+45 en visio. Vérification d'ancrage avec N+1 à J+60.
<b>Qualité</b>	 Organisme certifié Qualiopi n° 713211-1, validité du 20/11/2025 au 19/11/2028.

### Pourquoi QUASAR ?

- Inter volontairement limité à 4 stagiaires pour permettre un vrai entraînement, pas un cours magistral.
- Travail sur les situations réelles des participants, avec feedback immédiat sur la posture et les formulations.
- Livrables concrets, directement utilisables dès le lendemain par le manager et réexploitables par l'entreprise.
- Une structure locale, souple et exigeante, pensée pour les PME et ETI de la métropole lilloise.

### Accès simple pour les participants

Sessions inter à Saint-André-lez-Lille.

**Stationnement** voiture facile et gratuit. Station **Vélib / Lime** juste en face.  
Possibilité de stationner votre vélo personnel dans nos locaux. **En bus** : arrêt "Gare" / ligne 50 à 600 mètres. **En Uber** : tarif d'environ 12 € depuis les gares de Lille (comptez en moyenne 10 mn de trajet).

*Dates et disponibilités mises à jour en continu sur [l'agenda en ligne](#).  
Toutes les sessions annoncées sont maintenues.*

### Agenda inter-entreprises




[Consulter les sessions](#)

## Contenu de la formation

Une architecture très opérationnelle pour déléguer sans perte de contrôle, clarifier les droits de décision et sécuriser le suivi.

<b>1. Comprendre pourquoi déléguer et calibrer l'autonomie</b>	Identifier les freins et leviers de la délégation, utiliser les 5 niveaux d'autonomie et choisir le bon degré de latitude selon la mission, le collaborateur et le niveau de risque.
<b>2. Préparer une délégation claire et sécurisée</b>	Formuler l'objectif, les critères de réussite, les risques, les parades et les moyens disponibles avant de confier la mission.
<b>3. Conduire l'entretien de délégation</b>	Mener en 10 minutes un échange structuré : cadre, objectif, moyens, S.V.P. (Support, Visibilité, Priorités), jalons de suivi, rôles et droits de décision.
<b>4. Piloter sans micro-manager</b>	Installer des check-ins courts, un tableau de suivi simple, prévenir la délégation inversée, traiter les écarts et capitaliser en fin de mission.

<p><b>Modalités pédagogiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 % présentiel.</li> <li>• Plus de 80 % d'exercices, mises en situation et travail sur cas réels.</li> <li>• Feedback immédiat sur le cadrage, la formulation et le pilotage.</li> <li>• Petit groupe en inter pour permettre un entraînement concret.</li> </ul>	<p><b>Outils, livrables et repères travaillés</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le script d'entretien de délégation en 10 minutes.</li> <li>• La check-list objectif, moyens, jalons, risques et escalade.</li> <li>• Les repères S.V.P. : Support, Visibilité, Priorités.</li> <li>• Le mini-RACI / RAPID et la fiche de check-in hebdo.</li> </ul>
<p><b>Bénéfices attendus pour l'entreprise</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Moins d'urgence managériale et moins de micro-management.</li> <li>• Plus d'autonomie et de responsabilisation côté équipe.</li> <li>• Un cadre de délégation plus clair : objectifs, moyens, jalons, escalade.</li> <li>• Des missions mieux suivies, avec moins d'aller-retours et d'erreurs.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Délégation managériale</b></p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;"><a href="#">Ouvrir la page dédiée</a></p>

<p><b>Cas d'usage fréquents</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quand le manager garde trop de tâches opérationnelles.</li> <li>• Quand une délégation a déjà échoué ou crée des retours en arrière.</li> <li>• Pour clarifier les rôles, les décisions et les niveaux d'autonomie.</li> <li>• Pour déléguer sans perdre la main sur les priorités et les risques.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Points clés</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Délégation claire</b> Autonomie graduée</p> <p style="text-align: center;"><b>Entretien en 10 min</b> Check-ins courts Anti délégation inversée Suivi collectif à J+45</p>
--	--